

Encuesta sobre adquisición de bienes y servicios

Somos estudiantes del MBA de tiempo completo de la Escuela Posgradual de Negocios (GSB) de la Universidad del Rosario y nos encontramos realizando nuestro Proyecto Aplicado Empresarial, para lo cual solicitamos su amable ayuda contestando las siguientes preguntas que nos apoyarán en el desarrollo de nuestro trabajo de grado.

La presente encuesta tiene por objetivo recopilar información que permita conocer los procesos de compra de las empresas, identificar las principales necesidades existentes y las políticas asociadas tanto en empresas como en industrias. De esta forma, se podrá definir qué características y criterios debería tener una plataforma on-line para la adquisición de bienes y servicios de manera que cumpla con las expectativas y requerimientos de las empresas y del mercado en general.

Gracias de antemano por su tiempo en contestar esta encuesta.

***Obligatorio**

Sección sin título

1. 1. Nivel de cargo que desempeña actualmente: *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Director
- ☐ Gerente
- ☐ Jefe / Coordinador
- ☐ Analista

2. 2. Tiempo desempeñando el cargo actual *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Entre 0 y 6 meses
- ☐ Entre 7 meses y 1 año
- ☐ Entre 1 y 3 años
- ☐ Más de 3 años

3. 3. Sector económico de su empresa actual *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Agricultura, Ganadería, Pesca, Explotación forestal, Minería
- ☐ Manufactura, producción, construcción
- ☐ Prestación de servicios
- ☐ Otro: _____

4. 4. ¿El departamento o área de compras de su empresa tiene personal especializado en temas y procesos de compra? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
- ☐ No

5. 5. ¿Todas las compras que su compañía realiza actualmente se canalizan por el departamento de compras? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

6. 6. ¿Qué tan estratégico considera el proceso de compras en su compañía para el logro de sus objetivos? Califique de 1 a 5 de acuerdo con la siguiente escala: *

Marca solo un óvalo.

☐ 1 - No es estratégico

☐ 2 - Ligeramente estratégico

☐ 3 - Moderadamente estratégico

☐ 4 - Muy estratégico

☐ 5 - Extremadamente estratégico

7. 7. ¿Con qué frecuencia se generan procesos de búsqueda y selección de proveedores en su compañía? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ 1 - Nunca
- ☐ 2 - Rara vez
- ☐ 3 - Algunas veces
- ☐ 4 - Frecuentemente
- ☐ 5 - Muy seguido

8. 8. Por lo general, cuando surge la necesidad de buscar un proveedor de bienes y servicios para su compañía, usted lo hace a través de (puede seleccionar más de una opción): *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Internet
- ☐ Base de datos interna
- ☐ Bases de datos externas
- ☐ Referidos

Otro: ☐ _____

9. 9. ¿Cuál es el medio por el cual contacta a un potencial proveedor de bienes y servicios para su compañía, con el fin de iniciar un proceso de análisis de compra con él? (puede seleccionar más de una opción): *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Llamadas telefónicas
- ☐ Correos electrónicos
- ☐ Mensajes de WhatsApp
- ☐ Mensajes de texto
- ☐ Lo cita en su compañía para realizar una entrevista personal
- ☐ Lo visita en sus instalaciones
- ☐ Se comunica a través de una plataforma on-line

Otro: ☐ _____

10. 10. ¿Qué tan importantes son para usted los siguientes criterios para la selección de proveedores? Califique el nivel de importancia de 1 a 5 de acuerdo con la siguiente escala: (por favor deslice hacia la derecha para ver la tabla completa) *

Marca solo un óvalo por fila.

	1 - No importante	2 - Ligeramente importante	3 - Moderadamente importante	4 - Muy importante	5 - Extremadamente importante
Precio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Calidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Experiencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tiempos de entrega	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Garantía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Atención (servicio al cliente)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reputación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Situación financiera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Posicionamiento frente a competidores en el mercado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valores agregados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Que la propuesta se adapte a las necesidades de la compañía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. 11. Para seleccionar a un proveedor, usted realiza un comparativo de propuestas utilizando: *

Marca solo un óvalo.

☐ Comparativos manuales

☐ Hojas de Excel

☐ Alguna herramienta tecnológica. En caso de que esta sea la respuesta, por favor especifique cuál

12. ¿Qué tan importantes son para la gerencia de su compañía los siguientes aspectos en el proceso de compras? Califique el nivel de importancia de 1 a 5 de acuerdo con la siguiente escala: (por favor deslice hacia la derecha para ver la tabla completa) *

Marca solo un óvalo por fila.

	1 - No importante	2 - Ligeramente importante	3 - Moderadamente importante	4 - Muy importante	5 - Extremadamente importante
Eficiencia en el tiempo invertido en el proceso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Selección de proveedores cumpliendo el presupuesto asignado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reducción de costos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agilidad en la toma de decisiones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Selección de proveedores idóneos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transparencia en el proceso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participación de la menor cantidad de recursos del área de compras en el proceso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilización de recursos tecnológicos / automatización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. 13. En un proceso rutinario de compras en su compañía, ¿cuánto tiempo transcurre aproximadamente desde que se inicia la búsqueda del proveedor hasta que se toma la decisión de compra? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ De 1 a 3 días
- ☐ De 4 a 8 días
- ☐ De 9 a 15 días
- ☐ Más de 15 días

14. 14. ¿Estaría dispuesta su empresa a contratar los servicios de una plataforma on-line para la adquisición de bienes y servicios, que permita realizar el proceso de compras, desde la búsqueda de proveedores, solicitud de cotizaciones, realización de comparativos de acuerdo con los criterios más importantes para su compañía, hasta tomar la decisión de seleccionar la mejor oferta? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Sí
- ☐ No

15. Si la respuesta anterior es SI, por favor seleccionar los tipos de compras en los cuales le gustaría utilizar la plataforma (puede seleccione todos los que apliquen): *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Compras muy especializadas o técnicas
- ☐ Compras sencillas
- ☐ Compras recurrentes
- ☐ Compras no recurrentes
- ☐ Compras con pocos proveedores en el mercado
- ☐ Compras con muchos proveedores en el mercado
- ☐ Compras de alto valor monetario
- ☐ Compras de bajo valor monetario
- ☐ Compras que demanden mucho tiempo y recursos del departamento de compras
- ☐ Compras que demanden poco tiempo y recursos del departamento de compras
- ☐ Todas las anteriores

Otro: ☐ _____

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios